

Statut

Szkoły Podstawowej

im. Tadeusza Kościuszki

w Łętowicach

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572. ze zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (DZ.U. z 2014 r. poz.191 ze zm.),
3. Rozporządzenie. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DZ.U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 ze późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz.977 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. z 2013 r.poz.532 ze zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Postanowienia Ogólne.....	4
Rozdział II	
Cele, zadania i formy realizacji zadań szkoły	5
Rozdział 3	
Organa szkoły i ich kompetencje.....	8
Rozdział 4	
Organizacja szkoły	13
Rozdział 5	
Uczniowie szkoły.....	20
Rozdział 6	
Pracownicy szkoły	24
Rozdział 7	
Wewnątrzszkolny system oceniania	29
Rozdział 8	
Rodzice uczniów	48
Rozdział 9	
Postanowienia końcowe	49

Rozdział I **Postanowienia Ogólne**

§ 1.

- 1) Szkoła należy do typu szkół podstawowych i nosi nazwę Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach.
- 2) Obwód szkolny obejmuje wieś Łętowice, siedziba szkoły znajduje się w Łętowicach 371.
- 3) Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wierzchosławice.
- 4) Obsługę ekonomiczno-administracyjną placówki prowadzi Urząd Gminy Wierzchosławice.
- 5) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.
- 6) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.
- 7) Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
- 8) Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach
dyrektora - rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łętowicach
rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i ucznia szkoły oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2.

1. Szkoła jest jednostką budżetową, zatem wszystkie podstawowe środki na utrzymanie szkoły oraz prowadzenie działalności dydaktyczno – wychowawczej pochodzą z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Subwencję dla szkoły przydziela organ prowadzący.
3. Plan finansowy szkoły opracowuje dyrektor szkoły, opiniuje rada szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.
4. Środkami budżetowymi dysponuje, zgodnie z planem finansowym, dyrektor szkoły i on ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określa się na mocy odrębnych przepisów.
6. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - działalność dydaktyczno- wychowawczą;
 - zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - zakup materiałów na remonty i konserwacje;
 - zakup środków czystości, materiałów biurowych;

- opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy);
- żywienie uczniów;
- organizację imprez szkolnych i środowiskowych;
- inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i formy realizacji zadań szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniając program wychowawczy oraz program profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła w szczególności zapewnia uczniom:
 - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - d) stworzenie w szkole środowiska wychowawczego, sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi ucznia (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - e) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - f) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - g) respektowanie zobowiązań wynikających z zapisów zawartych w Konwencji Praw Dziecka, w tym:
 - poszanowanie ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - zapewnianie ochrony dziecka przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy, złego traktowania;
 - traktowanie ucznia w sposób zgodny z ludzką godnością.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie określonym w ramowych planach nauczania poprzez:
 - a) wybranie i realizację szkolnego zestawu programów nauczania;

- b) wprowadzanie skutecznych form nauczania z uwzględnieniem zdobytych wiedzy z zakresu dydaktyki;
 - c) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej kwalifikacji, zgodnie z planem doskonalenia nauczycieli oraz zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 - d) zapewnienie środków dydaktycznych wspierających nauczanie;
 - e) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia w gimnazjum.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
- a) opracowanie i realizowanie programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki;
 - b) diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, między innymi poprzez:
- a) organizowanie zajęć świetlicowych;
 - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - c) prowadzenie zajęć dodatkowych, pozwalających rozwijać zainteresowania uczniów;
 - d) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - e) udzielanie pomocy pedagogiczno- psychologicznej przy współpracy z poradnią pedagogiczno – psychologiczną.

Zajęcia, o których mowa powyżej prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 5

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) kierowanie uczniów na badania w celu udzielenia im pomocy pedagogiczno- psychologicznej przez pedagoga, psychologa poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kompensacyjno-adaptacyjnych, korekcyjnych, nauczania indywidualnego;
 - c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów , zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia, o których mowa powyżej prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Dla optymalnej realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w miarę możliwości finansowych szkoły umożliwia się zatrudnienie pedagoga i logopedy.

- a. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, we współpracy z nauczycielami;
 - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - inicjowanie i prowadzenie działań medacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - wspieranie rodziców mających problemy wychowawcze z dziećmi.
- b. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 3

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) samorząd uczniowski;
 - d) rada szkoły.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Kandydata na dyrektora szkoły wylania się w drodze konkursu.
3. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) decyduje o organizacji szkoły, zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - c) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku w szkole, po zaopiniowaniu przez Radę pedagogiczną;
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - f) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - g) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - h) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - i) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - j) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - k) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - l) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - m) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole;
 - n) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - o) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

- p) przydziela nauczycielom i innym pracownikom szkoły stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - q) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
 - r) dokonuje wyboru społecznego zastępcy dyrektora spośród członków rady pedagogicznej, który podczas krótkotrwałej nieobecności dyrektora nadzoruje pracę personelu szkoły, czuwa nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych, podejmuje decyzje dotyczące bieżącej działalności szkoły z wyjątkiem decyzji personalno – kadrowych i ekonomiczno- finansowych.
- 3a. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
4. Dyrektor szkoły porozumiewa się z radą pedagogiczną za pomocą:
- a) komunikatów, zarządzeń i księgi zastępstw;
 - b) przekazów ustnych zainteresowanym przedstawicielom rady pedagogicznej;
 - c) pisemnych informacji wywieszanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
5. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodzica ucznia lub opiekuna prawnego ucznia;
 - f) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki, wspólnie z Radą Rodziców;
 - g) wypracowanie szkolnego systemu oceniania, zatwierdzenie go do realizacji oraz przeprowadzanie jego ewaluacji;
 - h) opracowanie ewentualnych poprawek do statutu bądź jego zmianę;
 - i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

5. Wszystkie decyzje dotyczące kompetencji stanowiących rady podejmowane są w formie uchwał. Zasady i tryb podejmowania uchwał określa regulamin rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły;
 - c) przedstawione przez dyrektora formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI;
 - d) projekt planu finansowego szkoły;
 - e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, z wyjątkiem nagród dyrektora;
 - f) wnioski dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i okresowych prac oraz zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - g) propozycje organu prowadzącego w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
 - h) propozycje organu prowadzącego w sprawie przedłużenia okresu powierzenia stanowiska dyrektora;
 - i) propozycje dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - j) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany i przedstawia do konsultacji wszystkim organom szkoły.
8. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców, ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. Rada pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe,

- 2) na szczeblu szkoły: rada samorządu uczniowskiego.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - c) gospodarowaniem środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
 - d) wykonanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - e) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
9. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
10. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 10

1. W szkole działa Rada Szkoły. Kompetencje Rady Szkoły zawiera art.50 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. a w szczególności:
 - a. uchwała Statut Szkoły
 - b) przedstawia wnioski w sprawie nowego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły
 - c) może występować do organów sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela
 - d) opiniuje plan pracy szkoły i inne sprawy istotne dla szkoły

- e) występuje do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
- f) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł, którymi dysponuje zgodnie z regulaminem.

2. W skład Rady Szkoły wchodzi:

- nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli -3 osoby
- rodzice wybrani przez ogół rodziców -3 osoby
- Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego – 2 osoby

Wybierani na zebraniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, przy zwykłej większości głosów. Wyborów dokonuje się nie rzadziej niż raz na 3 lata.

3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Skład Rady Szkoły w każdym roku może być uzupełniony lub zmieniony o 1/3 składu.

4. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.

5. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.

6. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 11

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i samorząd uczniowski w formie pisemnej lub ustnej.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w krótszym terminie.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b) opiniowanie wewnątrzszkolnych aktów prawnych;
 - c) informowanie o podjętych działaniach dyrektora szkoły.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych należy:
 - a) wszystkie sprawy sporne rozstrzygać drogą porozumień i negocjacji pomiędzy zainteresowanymi stronami;

- b) w przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga dyrektor szkoły;
 - c) nauczyciele są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania dyrektora o trudnościach w rozstrzygnięciu sporu, który może przerodzić się w konflikt. Należy bezwzględnie unikać wciągania w konflikt osób trzecich, a w szczególności dzieci. W razie konieczności należy czynić to z umiarem i taktem.
2. W czasie rozstrzygania sporów dyrektor winien stosować się do zasad równego traktowania stron konfliktu.
 3. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości na terenie szkoły, a nieusatisfakcjonowaniu stron, strony ustalają wspólnie z dyrektorem szkoły do jakich czynników zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu konfliktu.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 13

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa zarządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
4. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy, realizujące program według ramowego planu nauczania.
5. Klasy dzielą się na oddziały. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 35 uczniów, z zastrzeżeniem ust.5a.
- 5a. Liczba uczniów w klasie pierwszej nie może przekraczać 25.
6. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie kolejnego oddziału z mniejszą liczbą uczniów.
7. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli oraz uwzględniający warunki lokalowe szkoły.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

10. Tygodniowy rozkład zajęć klas I –III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone w ramowym planie nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
11. Wychowanie przedszkolne realizowane jest w oddziale przedszkolnym przy szkole.
12. Obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego objęte są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat. W miarę wolnych miejsc można do oddziału przedszkolnego na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora szkoły przyjąć dzieci młodsze.
13. Szkoła wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
14. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w oddziale są wolne miejsca.
15. Szkoła wydaje rodzicom dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 14

1. Oddział klasowy realizujący zadania programowe wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dzieli się obowiązkowo na grupy:
 - a) oddział powyżej 24 uczniów przy nauczaniu języka obcego i zajęć komputerowych;
 - b) w przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę;
 - c) oddział liczący więcej niż 30 uczniów przy nauczaniu przyrody, zajęć technicznych, na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) na zajęciach z wychowania fizycznego grupa może liczyć od 12 do 26 uczniów;
 - e) grupa uczniów klas IV- VI na zajęciach komputerowych nie może być większa niż liczba komputerów w pracowni komputerowej.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

§15

1. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów. Statutowym celem prowadzenia zajęć pozalekcyjnych jest działalność oświatowo – edukacyjna i wychowawcza. Mają one za zadanie rozwijanie zainteresowań, pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności, poszerzanie światopoglądu. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez opiekunów, którymi mogą być nauczyciele szkoły lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, za zgodą dyrektora szkoły.

2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach międzyklasowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Zajęcia winny być prowadzone zgodnie z rocznym planem pracy sporządzonym we wrześniu przez opiekuna i uczestników zajęć.
4. Przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, opiekun sporządza sprawozdanie z działalności.
5. W szkole działają:
 1. koła przedmiotowe;
 2. koła zainteresowań;
 3. inne, w zależności od potrzeb,
6. Liczba i rodzaj prowadzonych zajęć dodatkowych są podyktowane zainteresowaniami uczniów i możliwościami finansowymi szkoły.

§16

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą .
2. Życzenie wyrażane jest w pisemnej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
8. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
9. Ocena z religii nie może mieć wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
10. Ocena z religii jest wystawiana według wewnątrzszkolnego systemu oceniania przyjętego przez szkołę.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§17

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

2. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępują do sprawdzianu.
5. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
9. W szczególnych przypadkach zdrowotnych lub losowych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
10. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
11. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.

§18

1. Szkoła dba o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw między lekcjami odpowiadają nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz regulaminem dyżurów nauczycielskich.
 - 3a. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych.
 - 3b. Dyżur rozpoczyna się 10 minut przed godziną 8⁰⁰, oraz równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
 - 3c. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.

4. Harmonogram dyżurów opracowuje dyrektor lub wybrany nauczyciel.
5. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Wyjątek stanowią zwolnienia.
6. Dopuszcza się spędzanie przerw śródlekcyjnych na świeżym powietrzu, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, pod bezwzględnym warunkiem sprawowania opieki na zewnątrz przez nauczyciela dyżurującego.

§19

1. W czasie wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej w obrębie gminy, bez korzystania z środków lokomocji, opiekę nad grupą uczniów sprawuje jeden nauczyciel.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej organizowanej z wykorzystaniem środków lokomocji, opiekę winna sprawować jedna osoba na 10 uczniów oraz kierownik wycieczki.
3. Opiekunem uczniów w czasie wycieczki może być:
 - a) nauczyciel;
 - b) inna osoba pełnoletnia – za zgodą dyrektora szkoły.
4. Kierownikiem wycieczki może być odpowiednio:
 - a) nauczyciel;
 - b) inna osoba posiadająca uprawnienia - za zgodą dyrektora szkoły.
5. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki, wypełnienie karty wycieczki oraz rozliczenie finansowe;
 - b) opracowanie i zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki;
 - c) zapewnienie warunków realizacji programu;
 - d) zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa.

§20

1. Szkoła opracowuje i realizuje program szkolnej profilaktyki, w ramach którego prowadzi oddziaływania profilaktyczne w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa;
 - b) ochrony zdrowia;
 - c) przepisów ruchu drogowego.
2. Dyrektor, nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia.
3. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych i opiekuńczych oraz oddziaływań, profilaktycznych w klasie i szkole;
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka;
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania.

§21

- 1) Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Służy do przygotowania uczniów do samokształcenia i korzystania z różnorodnych form informacji oraz do posługiwania się technologią informacyjną.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i rodzice na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - b. korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - c. prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcje:
 - a. **kształcząco-wychowawczą poprzez:**
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - kształcenie kultury czytelniczej, organizowanie różnorodnych akcji i wydarzeń czytelniczych
 - wdrażanie do poszanowania książki;
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - b. **opiekuńczo-wychowawczą poprzez:**
 - współdziałanie z nauczycielami;
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru przed, w czasie i po zajęciach lekcyjnych.
6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - a. koordynowanie pracy w bibliotece;
 - b. opracowanie rocznych planów działalności biblioteki;
 - c. sprawozdania z pracy biblioteki
 - d. organizowanie współpracy z innymi bibliotekami
 - e. odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - f. praca pedagogiczna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - udostępnianie zbiorów;
 - udzielanie informacji bibliotecznych;
 - rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów;

- informowanie nauczycieli i rodziców o stanie czytelnictwa uczniów i jego analiza.
 - g. praca organizacyjna:
 - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja;
 - selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - udostępnianie zbiorów;
 - inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma, opracowania metodyczne nauczycieli), kasety video, płyty DVD, CD – ROM(y).
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - b) zapewnia środki finansowe;
 - c) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na pracę rodziców lub warunki domowe, tworzy się świetlicę szkolną.
2. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom opieki wychowawczej umożliwiającej im wszechstronny rozwój. Z celu głównego wynikają szczegółowe zadania świetlicy szkolnej:
 - a) zapewnienie uczniom opieki przed lekcjami i po nich;
 - b) umożliwienie uczniom odrabiania zadań domowych;
 - c) organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - d) kształtowanie u uczniów właściwej postawy społeczno-moralnej poprzez pracę wychowawczą;
 - e) wdrażanie uczniów do pożytecznego wykorzystania wolnego czasu;
 - f) wyrabianie nawyku kulturalnej rozrywki, zabawy i uprawiania sportu;
 - g) podjęcie współpracy z wychowawcami klas i rodzicami.
3. Założenia organizacyjne:
 - a) opieką w świetlicy w miarę możliwości zostają objęci uczniowie, których rodzice wyrażą takie życzenie (składając w sekretariacie kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy), jednak w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:
 - b) z rodzin niepełnych, zastępczych;
 - c) z klas 0-3;
 - d) rodziców pracujących;
 - e) opieką wychowawczą zostają objęci także uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora, w przypadku nieobecności nauczyciela;
 - f) czas działania świetlicy jest corocznie ustalany w podziale godzin.
4. Warunki korzystania ze świetlicy:
 - a) uczniowie mogą spędzać czas w świetlicy przed lekcjami i po nich;

- b) uczniowie powinni zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym i nie stwarzać zagrożenia dla siebie lub innych;
 - c) uczniowie powinni dbać o czystość i estetykę pomieszczenia, szanować znajdujący się na świetlicy sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- 4a. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są doprowadzane i odbierane przez ich rodziców lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców.
5. Za świadome i celowe niszczenie sprzętu lub pomieszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice uczniów.
6. Nagrody i kary wobec wychowanków:
- a) wyróżnienie przez nauczyciela pełniącego opiekę w świetlicy;
 - b) upomnienie przez nauczyciela pełniącego opiekę w świetlicy.

Rozdział 5

Uczniowie szkoły

§23

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego lub wcześniejszym przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej w ogłoszonym przez dyrektora terminie.
4. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca.

§24

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, przekonań, własności;
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - e) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- g) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- h) nauki religii w szkole;
- i) organizowania imprez klasowych i szkolnych, pod opieką nauczyciela i w ramach działalności samorządowej;
- j) nauczania indywidualnego w domu, w szczególnych przypadkach orzeczonych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia.

§25

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;
 - g) prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - h) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
 - i) zostawiać okrycia wierzchnie oraz obuwie w szatni i nie przebywać w niej dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i nakrycia;
 - j) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził.
2. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
3. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw, chyba że pod opieką dyżurującego nauczyciela.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
5. Uczeń ma obowiązek dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia od rodzica każdej nieobecności w terminie do 7 dni po zakończeniu nieobecności w szkole. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
6. W wypadku zwolnienia ucznia z zajęć lub części zajęć w danym dniu uczeń ma obowiązek dostarczyć pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna do wychowawcy.

7. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń przedkłada zwolnienie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, z których uczeń chce się zwolnić.
8. Ubiór codzienny stanowi strój szkolny regulowany zarządzeniem dyrektora szkoły.
9. W doborze fryzury i biżuterii uczeń ma obowiązek zachować umiar oraz przestrzegać zasad higieny osobistej, estetyki i bezpieczeństwa.
10. Zabrania się uczniom przychodzenia do szkoły z makijażem i pomalowanymi paznokciami.
11. Uczniom zabrania się używania w szkole telefonów komórkowych, tabletów i innych przenośnych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia uzna je za przydatne podczas danych zajęć.
 - a) Nieprzestrzeganie zakazu skutkuje odebraniem (wylączonego i pozbawionego karty SIM) telefonu i pozostawieniem go w depozycie u dyrektora do czasu odebrania przez rodzica lub prawnego opiekuna;
 - b) Wyjątek stanowi uzasadniona prośba pisemna rodzica lub prawnego opiekuna do dyrektora szkoły.
12. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy (czarna/granatowa spódnica/spodnie, biała bluzka/koszula z tarczą szkolną) w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub rada pedagogiczna.
13. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne nie zagrażające zdrowiu, na jasnej podeszwie.
14. Ubiór ucznia podczas wycieczek i imprez szkolnych określają odrębne regulaminy.
15. Nierespektowanie zapisów dotyczących stroju szkolnego ma wpływ na ocenę zachowania.

§26

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za działalność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - c) list gratulacyjny dla rodziców uczniów ze średnią co najmniej 4,75
 - d) dyplom uznania;
 - e) nagrodę rzeczową dla uczniów ze średnią co najmniej 4,75 (nagrody przyznaje się w miarę posiadanych środków);
 - f) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów ze średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania;
 - g) wszyscy uczniowie klasy I na zakończenie roku szkolnego otrzymują dyplomy ukończenia klasy oraz uczniowie klasy III, dyplomy

- ukończenia I etapu edukacyjnego, bądź nagrody książkowe w miarę posiadanych środków.
- h) rokrocznie troje uczniów z najwyższą średnią w szkole otrzymuje „Laur Kościuszki”
 - i) uczeń, który przez trzy lata otrzymywał „Laur Kościuszki” kończy szkołę otrzymując statuetkę „Super absolwent”.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych, co najmniej na szczeblu powiatu, odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§27

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu ucznia poprzez:
- a) upomnienie ustne przez nauczyciela;
 - b) upomnienie ustne przez wychowawcę;
 - c) upomnienie ustne przez dyrektora;
 - d) upomnienie pisemne przez dyrektora powiadamiające o tym fakcie rodziców;
 - e) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy w obecności jego rodziców i opisanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
 - f) decyzję wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły dotyczącą zakazu czasowego (nie dłużej niż do końca danego roku szkolnego):
 - uczestnictwa ucznia w wycieczkach klasowych lub szkolnych (poza wycieczkami przedmiotowymi);
 - uczestnictwa ucznia w imprezach klasowych lub szkolnych;
 - uczestnictwa we wszelkich formach reprezentowania szkoły na zewnątrz.
 - g) czasowy zakaz (nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego) pełnienia funkcji społecznych związanych z działalnością Samorządu Uczniowskiego na podstawie decyzji klasy lub Rady Samorządu Uczniowskiego. O zakazie pełnienia wyżej opisanych funkcji wychowawca klasy sporządza informację pisemną, którą przekazuje rodzicom ucznia.
2. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia :
- a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - b) odwołać karę;
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

5. W przypadku gdy wyżej wymienione kary nie skutkują, a przewinienia ucznia zagrażają zdrowiu i życiu jego lub innych, na wniosek dyrektora szkoły Kurator Oświaty może przenieść ucznia do innej szkoły.

§28

W sytuacji powstania konfliktu pomiędzy:

- a) uczeń – uczeń, konflikt rozwiązują wychowawcy klas;
- b) nauczyciel - uczeń, konflikt rozwiązuje wychowawca;
- c) nauczyciel – nauczyciel, konflikt rozwiązuje dyrektor szkoły;
- d) nauczyciel – dyrektor, konflikt rozwiązuje rada pedagogiczna;
- e) spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

Rozdział 6 Pracownicy szkoły

§29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
2. Zadaniem nauczyciela jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - a. nauczyciel jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania regulaminów: wychowawcy, wycieczek i imprez szkolnych, dyżurów pełnionych przez nauczycieli oraz szatni.
3. Nauczyciel podczas lub w związku pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Wszyscy nauczyciele objęci są odpowiedzialnością dyscyplinarną.
5. Przy zawieraniu umów o pracę wprowadza się wymóg niekaralności (nauczyciel przyjmowany do pracy ma obowiązek przedstawienia informacji z KRK o niekaralności).
6. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego i terminowego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
 - b) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju;
 - c) dążenia do pełni własnego rozwoju;
 - d) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - e) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

- f) efektywnego wykorzystania czasu lekcji i dbania o pomoce naukowe oraz inny sprzęt szkolny;
- g) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów;
- h) dbałości o wszechstronny rozwój uczniów, poprzez rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
- i) zachowania tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, psychologa i psychologa, dyrektora szkoły lub z innych źródeł, dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia;
- j) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
- k) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- l) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- m) kształtowania u uczniów pozytywnych cech osobowości i właściwej postawy moralnej ucznia oraz dbanie o poprawność językową swoją i uczniów;
- n) wykonywania zadań dodatkowych przydzielonych przez dyrektora szkoły;
- o) regularnego zapoznawania się z zarządzeniami i komunikatami dyrektora szkoły;
- p) aktywnego udziału we wszystkich zebraniach rady pedagogicznej;
- q) przedstawienia uczniom i rodzicom tytułów podręczników, z których będzie korzystał w kolejnym (następnym) roku szkolnym;
- r) prawidłowego realizowania programu nauczania w celu uzyskania jak najlepszych wyników pracy;
- s) udzielania uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce zgodnie z warunkami i sposobami ustalonymi w Statucie Szkoły;
- t) stosowania się do zarządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz do respektowania szkolnego systemu oceniania;
- u) przestrzegania dyscypliny pracy, w tym rzetelnego pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- v) właściwego i terminowego prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno- wychowawczej, w tym kontrolowania obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- w) formułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- x) oceniania bieżącego oraz ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętą w Statucie Szkoły skalą oraz w ustalonych Statutem terminach i trybie;

- y) do przestrzegania zasad uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - z) systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - aa) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
7. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
8. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- a) Dobór, zmianę i zatwierdzenie programu i podręcznika określają odrębne przepisy.
9. Nauczyciel ma prawo do:
- a) decydowania w sprawie doboru, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - b) współdecydowania, jako członek rady pedagogicznej, o doborze celów wychowawczych szkoły oraz planie pracy szkoły;
 - c) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów;
 - d) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów;
 - e) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów;
 - f) oceny pracy, której dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- a) tragiczne skutki z powodu braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia;
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcją szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§30

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - d) ocenianie bieżące zachowania uczniów, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania wg skali przyjętej w Statucie Szkoły oraz przestrzeganie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu;
 - e) informowanie uczniów i ich rodziców o **przewidywanych** ocenach klasyfikacyjnych, terminach, warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane **rocznych ocen klasyfikacyjnych** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz **rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**.
4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - b) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - c) opracowuje plan pracy wychowawczej i zapoznaje z nim rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym;
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów;
 - f) współpracuje ze specjalistami świadzącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - g) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - h) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić :
 - a) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców (większością $\frac{3}{4}$ głosów) i uczniów, w formie pisemnej, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
 - b) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;

- c) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Warunkiem przedłożenia radzie pedagogicznej wniosku o zmianę wychowawcy jest sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
7. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
8. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
9. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§31

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - b) współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji, a zwłaszcza objęcie właściwym oddziaływaniem uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - c) opracowanie indywidualnych programów pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - d) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów;
 - e) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie szkolnego planu nauczania.
3. Do zadań tego zespołu należy także wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Pracą zespołu kieruje wychowawca danego oddziału.
5. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za organizację co najmniej 3 spotkań zespołu w ciągu roku szkolnego.
6. Na koniec roku szkolnego przewodniczący zespołu składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z jego działań.

§32

1. Pracownikiem administracji szkoły jest: sekretarka szkoły.
2. Pracownikami obsługi są:
 - konserwator;
 - sprzątaczkę.
 - opiekun uczniów w drodze do i ze szkoły
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków oraz są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania:

- a. przepisów bhp;
- b. indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez dyrektora szkoły.
5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo uczniów w czasie ich przebywania w szkole.

Rozdział 7

Wewnętrzny system oceniania

§33

1. System oceniania przyjęty w Szkole Podstawowej w Łętowicach jest zgodny z misją i wizją szkoły i ma na celu:
 - a) ujednoczenie na terenie szkoły stosowanych przez nauczycieli kryteriów oceniania;
 - b) prezentowanie jakościowo lepszej informacji dla ucznia, rodziców, nauczycieli o efektach prowadzonego procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - c) określenie jasnych zasad wzajemnych relacji środowisk zaangażowanych w proces edukacyjny;
 - d) wypracowanie systemowych rozwiązań wspierania rozwoju ucznia;
 - e) usprawnienie procesu kształcenia i wychowania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - 2a. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową, za wyjątkiem oceny z religii. Ocena śródroczna zapisywana jest w formie arkusza oceny opisowej, roczna wpisywana jest na świadectwie szkolnym.
 - 2b. Przy ustalaniu oceny opisowej bierze się pod uwagę następujące dziedziny aktywności, umiejętności i wiadomości uczniów:
 - a) praca i kontakty społeczne;
 - b) umiejętność nawiązywania kontaktów koleżeńskich i przynależność do społeczności klasowej i szkolnej;
 - c) stosunek do obowiązków szkolnych i zaangażowanie w wykonywaną pracę;
 - d) aktywność w czasie zajęć;
 - e) kultura osobista;
 - f) osiągnięcia w zakresie mówienia, pisania i czytania;
 - g) osiągnięcia matematyczno-przyrodnicze;
 - h) osiągnięcia społeczne;
 - i) osiągnięcia artystyczno-ruchowe.

2c. W klasie I, po pierwszym miesiącu zajęć dydaktycznych nauczyciel wypełnia karty obserwacji wstępnej, która obejmuje następujące dziedziny:

- a) dojrzałość emocjonalną;
- b) sprawność manualną i ruchową;
- c) dojrzałość umysłową.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) dostarczenie informacji o jakości pracy oraz zaangażowaniu ucznia w proces nabywania wiedzy i umiejętności edukacyjnych;
- c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- f) kształtowanie pożądanych i określonych w programie oddziaływań wychowawczych postaw i zachowań uczniów;
- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 35, ust. 5.;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Wewnątrzszkolny system oceniania zapewnia:

a) uczniowi:

- . jasne i jawne kryteria ocen;
- . wymierne zasady oceniania na wszystkich zajęciach edukacyjnych;
- . możliwość poprawy oceny;
- . możliwość samooceny;
- . rzetelną informację zwrotną;

- . podmiotowość i obiektywizm w ocenie;
 - . kreatywność i oryginalność w procesie uczenia się.
- b) rodzicom:
- . prostotę i jasność systemu;
 - . jawność kryteriów oceniania;
 - . systematyczną informację zwrotną o poziomie wiadomości i umiejętności dziecka;
 - . obiektywną ocenę dziecka;
 - . rozpoznawanie możliwości, zainteresowań, obaw i potrzeb dziecka;
 - . informacje o zakresie i sposobie pomocy dziecku w nauce.
- c) nauczycielom:
- . weryfikację i określenie poziomu wiadomości i umiejętności ucznia;
 - . różnorodność źródeł informacji o uczniu;
 - . rzetelność oceny;
 - . różnorodność form oceniania;
 - . możliwość promowania talentów.

§34

1. Wymagania edukacyjne i sposób sprawdzania osiągnięć z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne i sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są określone i dostępne dla uczniów i rodziców z początkiem każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3a. Informacje, o których mowa w ust. 3 dostępne są dla rodziców w dokumentacji nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły
4. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, ponadto powinna:
 - a) spełniać wymogi dobrze przekazanej informacji zwrotnej ze wskazaniem warunków poprawy oceny;
 - b) być trafna, obiektywna i systematyczna oraz dokonywana w różnych formach aktywności;
 - c) winna wspierać i pomagać w zdobywaniu umiejętności samooceny.

- 4a. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę na wniosek ucznia lub jego rodzica.
Szczegółowe warunki określone są w § 36.
5. Ocena śródroczna i roczna jest zgodna z wymaganiami edukacyjnymi.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu wygląd, światopogląd, status społeczny, wcześniejsze osiągnięcia szkolne oraz zachowanie ucznia.
7. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- z orzeczeniem o kształceniu specjalnym;
 - z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - bez opinii lub orzeczenia, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

§35

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
- I okres – od pierwszego powszedniego dnia września (jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września) do klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, które reguluje kalendarz roku szkolnego;
 - II okres – od pierwszego dnia po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej do ostatniego piątku czerwca;
 - Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, uczniów i rodziców o terminach śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej do 30 września.
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonywana jest w formie ocen bieżących.
3. Podsumowanie okresowe osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia dokonywane jest w formie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania (klasyfikacja śródroczna).
- 3a. Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym dokonywane jest w formie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania (klasyfikacja roczna).
4. Ustala się następujące formy dokonywania oceny bieżącej ucznia:
- wypowiedzi ustne;
 - aktywność na zajęciach;
 - prace domowe;
 - prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - prace kontrolne (sprawdziany, kartkówki, zadania klasowe, wypracowania, testy);
 - udział w konkursach.
- 4a. W dziennikach oraz w zeszytach i ćwiczeniach bieżące postępy uczniów klas IV-VI są oceniane według następującej skali ocen:
- stopień celujący – 6;

- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny- 1

4b. W dziennikach oraz w zeszytach i ćwiczeniach bieżące postępy uczniów klas I-III są oceniane według następującej skali ocen:

- a) stopień celujący – 6p;
- b) stopień bardzo dobry – 5p;
- c) stopień dobry – 4p;
- d) stopień dostateczny – 3p;
- e) stopień dopuszczający – 2p;
- f) stopień niedostateczny- 1p

Stosuje się ponadto oceny pośrednie wpisując przed oceną znak „+ ”(osiągnięcia dobrze opanowane) lub „- ”(osiągnięcia nie w pełni opanowane).

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV – VI ustala się wg następującej skali:

- a) stopień celujący – 6;
- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny- 1.

5a. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

- a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza wymagania programowe na danym etapie/poziomie edukacyjnym, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ;
 - rozumie zgodnie z nauką uogólnienia i związki zachodzące między nimi oraz wyjaśnia zjawiska samodzielnie;
 - sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach nietypowych;
 - wypowiada się swobodnie, stosuje poprawny język, styl, terminologię naukową w sposób zwięzły;
 - odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim lub posiada inne osiągnięcia;
 - jest kreatywny, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia i wzbogaca swoją wiedzę.
- b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wyczerpujące wiadomości i umiejętności z całego materiału objętego programem nauczania na danym etapie edukacyjnym i potrafi je powiązać w logiczny układ;

- właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
 - samodzielnie i umiejętnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności w teorii i praktyce w sytuacjach typowych;
 - stosuje poprawny język, styl oraz terminologię naukową, jego wypowiedzi są zwięzłe.
- c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował dobrze materiał programowy, posiada wiadomości i umiejętności powiązane związkami logicznymi;
 - poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska, ukierunkowany przez nauczyciela;
 - stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach typowych pod kierunkiem nauczyciela;
 - wypowiada się poprawnie językowo, natomiast mogą wystąpić usterki stylistyczne, poprawnie używa podstawowych pojęć i terminów naukowych, a wypowiedzi są umiarkowanie zwięzłe.
- d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- posiada ograniczone wiadomości z zakresu podstawowych treści programowych, powiązane związkami logicznymi;
 - dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
 - stosuje wiadomości w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach typowych przy pomocy nauczyciela;
 - popełnia niewielkie i nieliczne błędy językowe, wypowiedzi formułuje w języku zbliżonym do potocznego, a wypowiedzi są mało zwięzłe.
- e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiadomości nie powiązane związkami logicznymi, nie wykazuje znajomości podstawowego materiału programowego;
 - nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
 - ma trudności w zastosowaniu wiedzy w typowych sytuacjach, nawet przy pomocy nauczyciela;
 - popełnia liczne błędy, ma nieporadny styl wypowiedzi, trudności w wysławianiu.
- f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą.
6. Dopuszcza się stosowanie innych sposobów w notowaniu praktycznego przygotowania do zajęć edukacyjnych:
- „np”** - wszelkie nieprzygotowanie do lekcji;
- „bz”** - brak zadania (pracy pisemnej, wytwórczej).
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w okresie z danych zajęć edukacyjnych bez podania przyczyny, z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym; wyjątek stanowią przedmioty realizowane w wymiarze 1 godz.

tygodniowo, wówczas uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w okresie.

8. Uczeń czasowo nie podlega ocenie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 7 dni. Powinien jednak uzupełnić braki w terminie wskazanym przez nauczyciela.

§ 36

1. O ocenach bieżących poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, rodzic jest informowany podczas zebrań.
 - 1a. Na bieżąco rodzic informowany jest również poprzez wpis opatrzony datą w zeszyte przedmiotowym lub w dzienniczku ucznia.
2. W przypadku dwukrotnej nieobecności rodziców na dwóch kolejnych spotkaniach, wychowawca może informację wysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:
 - 1) uczniowi - na danych zajęciach edukacyjnych.
 - 2) rodzicom - podczas zebrań i konsultacji lub w innym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem.
4. Rodzic ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania dziecka, w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny.
 - 4a. Rodzic składa wniosek w sekretariacie szkoły.
 - 4b. Dokumentacja jest udostępniona do wglądu w sekretariacie w terminie ustalonym przez dyrektora, o czym rodzic jest wcześniej poinformowany.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny, szczególnie na wniosek rodzica lub ucznia złożony w sekretariacie.
 - 5a. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności mocne i słabe strony danej aktywności uczniowskiej ze szczególnym uwzględnieniem wskazówek do dalszej pracy, umożliwiających rozwój ucznia.
 - 5b. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, a na wyraźne żądanie rodziców – pisemnie.
- 5c. W przypadku odpowiedzi ustnej lub ocen z działań praktycznych wniosek rodzica musi wpłynąć do 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez ucznia oceny.

§ 37

1. Formy prac pisemnych obejmujące większe partie treści nauczania (1 blok tematyczny i więcej) nauczyciel zapowiada co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Tematykę prac pisemnych, ich zakres i częstotliwość ustala nauczyciel zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi danego przedmiotu.

3. Praca pisemna mająca na celu sprawdzenie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziana.
4. Nauczyciele przestrzegają zasady przeprowadzania w jednym dniu jednej pracy pisemnej obejmującej większy zakres treści nauczania, a w tygodniu nie więcej niż trzech.
5. Nie należy przeprowadzać pisemnej pracy zmierzającej do oceny bieżącej pierwszego dnia po feriach i dniach świątecznych bez zapowiedzi.
6. Nie należy zadawać zadań pisemnych i powtórzeniowych na okres ferii świątecznych i wypoczynkowych.
7. Uczniowie kl. IV – VI z pisemnych prac na zajęciach edukacyjnych otrzymują oceny wg przyjętej przez nauczyciela punktacji.
8. Prace pisemne powinny być poprawione i przekazywane uczniom w ciągu 14 dni. Ocenę wpisuje się do zeszytu lub dzienniczka ucznia, a pracę pokazuje uczniowi ze wskazaniem braków i uwag. Po zapoznaniu się, uczeń zwraca pracę nauczycielowi, u którego pozostaje do wglądu dla rodziców.
- 8a. Niedostateczną ocenę z pracy pisemnej uczeń może poprawić w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem w dniu otrzymania tej informacji.

§ 38

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń w planie działań wspierających.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 5a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 5b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie, o którym mowa w ust. 5., może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 6a. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 6b. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego.

§ 39

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
2. Ocena śródroczna i roczna zachowania w klasach I – III jest oceną opisową, obejmującą następujące treści:
 - a) stosunek do kolegów i osób dorosłych;
 - b) współpraca w grupie i nawiązywanie kontaktów;
 - c) przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole;
 - d) opanowanie negatywnych emocji;
 - e) zaangażowanie, wysiłek, przygotowanie i aktywność na lekcjach;
 - f) systematyczne odrabianie zadań domowych;
 - g) dbałość o ład i porządek.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 - 3a. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3b. Informacje, o których mowa w ust. 3a dostępne są dla rodziców w dokumentacji nauczyciela.

Z postępami i osiągnięciami uczniów rodzice są zapoznawani podczas zebrań rodzicielskich oraz konsultacji i spotkań indywidualnych.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów klas IV-VI uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- c) respektowanie norm i zasad społecznego współżycia;
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- e) dbałość o piękno i czystość mowy ojczystej;
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- h) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Kryteria ocen zachowania:

a. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- bez zarzutu respektuje postanowienia Statutu Szkoły;
- odznacza się wzorową postawą moralną i kulturalną, może być wzorem dla innych;
- uczestniczy w życiu Szkoły i z własnej inicjatywy podejmuje prace na rzecz Szkoły;
- dba o zdrowie własne i innych, nie pali papierosów, nie używa alkoholu ani żadnych środków odurzających;
- do pracowników szkoły odnosi się z szacunkiem, grzecznie wyraża swoje opinie i umie przyjąć konstruktywną krytykę;
- jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa w dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych i środowiskowych osiągając wyniki na miarę swoich możliwości;
- pomaga słabszym i młodszymi, reaguje na zło, szanuje godność osobistą innych;
- swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także mienia publicznego i własności prywatnej;
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia i słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nim lub grupą w danej sytuacji.

b. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- stara się osiągnąć wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- jest samodzielny w nauce, aktywny na zajęciach i sumiennie wypełnia swoje obowiązki;

- troszczy się o mienie szkoły i klasy oraz ich wygląd estetyczny;
 - prezentuje godny sposób bycia i kulturę słowa, jest tolerancyjny;
 - dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, nie pali papierosów, nie używa alkoholu ani żadnych używek;
 - do pracowników szkoły odnosi się z szacunkiem, grzecznie wyraża swoje opinie i umie przyjąć konstruktywną krytykę;
 - w miarę możliwości bierze udział w konkursach i zawodach sportowych, uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
 - udziela pomocy koleżankom i kolegom w miarę swoich możliwości;
 - zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własność cudzą i pracę innych;
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie zachowuje się w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.
- c. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- osiąga wyniki w nauce w miarę swoich możliwości, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne oraz aktywnie w nich uczestniczy;
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - prezentuje godny sposób bycia i kulturę słowa, szanuje godność osobistą innych ludzi;
 - dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, nie stosuje używek;
 - do pracowników szkoły odnosi się z szacunkiem, grzecznie wyraża swoje opinie i umie przyjąć konstruktywną krytykę;
 - bierze udział w imprezach organizowanych przez klasę i Szkołę, pomaga słabszym od siebie;
 - szanuje cudzą pracę i mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom, angażuje się w sprawy zespołu.
- d. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- przeważnie spełnia wymagania i obowiązki szkolne, osiąga pozytywne wyniki w nauce;
 - niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych oraz życiu klasy i Szkoły;
 - nie zawsze postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, ale reaguje na zwróconą uwagę i zmienia swoje postępowanie;
 - uchyla się od pomocy kolegom, słabo angażuje się w prace na rzecz zespołu;
 - czasami swoim postępowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
 - nie zawsze potrafi się wykazać kulturą osobistą, ale po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie.

- e. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- lekceważy obowiązki szkolne;
 - popada w konflikty z kolegami, nie dba o kulturę osobistą;
 - zdarza mu się stosować używki;
 - jest zwykle nietaktowny, agresywny, nie reaguje na zwracane mu uwagi;
 - nie bierze udziału w imprezach organizowanych przez klasę i Szkołę;
 - nie przestrzega zasad uczciwości, nie reaguje na przejawy zła;
 - nie szanuje godności własnej i innych, nie szanuje pracy oraz własności cudzej;
 - unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz zespołu lub Szkoły.
- f. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń który:
- lekceważy nagminnie wymagania i obowiązki szkolne;
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - niszczy mienie szkoły i kolegów, nie szanuje pracy oraz własności cudzej;
 - dopuszcza się wagarów;
 - pali papierosy, używa alkoholu i innych środków odurzających. Namawia kolegów do ich stosowania;
 - popada w konflikt z prawem (pobicia, wymuszenia, kradzieże);
 - jest arogancki, agresywny, używa wulgaryzmów,
 - notorycznie stwarza zagrożenie dla siebie i innych

6. System nagród i kar:

- a. Uczeń wyróżniający się zachowaniem może być wyróżniony:
- pochwałą nauczyciela wobec klasy;
 - pochwałą wychowawcy klasy wobec rodziców podczas rozmowy indywidualnej;
 - pochwałą wychowawcy klasy na zebraniu rodziców;
 - pochwałą dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - listem gratulacyjnym dla rodziców.
- b. Uczeń, który nie przestrzega ogólnie przyjętych norm etycznych i moralnych lub narusza regulamin szkoły, może zostać upomniany lub ukarany. Stosuje się następujące formy upomnień i kar:
- ustne upomnienie wychowawcy klasy lub pracownika szkoły;
 - ustne upomnienie nauczyciela skutkujące wpisem do zeszytu;
 - nagana wychowawcy klasy w obecności rodziców ucznia;
 - śródroczna lub roczna ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania;

- zawieszenie prawa do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, rekreacyjnych oraz zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły;
 - rodzice ucznia, który w szkole dopuszcza się wandalizmu, przemocy lub kradzieży zobowiązani są do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Uwagi o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych odnotowują na bieżąco w Zeszycie Uwag.
- 9 Propozycja oceny śródrocznej i rocznej zachowania zostaje ustalona na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, na podstawie uwag w zeszycie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 11a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 11, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala nową ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 12a. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 11.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
13. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- c. nauczyciel z danej szkoły lub innej tego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca klasy;
 - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d. pedagog;
 - e. przedstawiciel Rady Rodziców;
 - f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
- 13a Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Ustalona przez komisję roczna /śródroczna/ ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji;
 - termin sprawdzianu;
 - zadania (pytania) sprawdzające;
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Do protokołu, o którym mowa w ust.14, pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 11, pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 40

1. Klasyfikacja śródroczna uczniów w kl. IV – VI wynika z ocen cząstkowych i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia i ustaleniu - wg skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen

- klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne uczniów kl. IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg przyjętej skali. Ocena roczna wynika z oceny śródrocznej oraz ocen cząstkowych drugiego okresu.
 - 2a. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących.
 3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i oceny zachowania w formie opisowej.
 4. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których jest zwolniony.
 5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca i nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania.
 - 5a. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele informują uczniów o **przewidywanych** ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ocenie zachowania.
 - a) Informację o ocenach, o których mowa w ustępie 5a, w formie pisemnej przekazuje wychowawca klasy podczas zebrania klasowego lub konsultacji indywidualnej.
 - b) Rodzice potwierdzają otrzymanie informacji podpisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce potwierdzającej obecność na zebraniu. W razie nieobecności rodzica stosuje się ust. 5b.
 - 5b. Nauczyciel informuje rodzica o przewidywanej ocenie niedostatecznej listownie za potwierdzeniem odbioru.
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - 6a. W przypadku pisemnego zgłoszenia w sekretariacie szkoły zastrzeżeń ucznia lub rodzica do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący te zajęcia przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej oraz ustala ostatecznie roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - a) ustalona w wyniku sprawdzianu ocena może być wyższa, co najwyżej o jeden stopień, ale nie może być niższa od oceny przewidywanej wcześniej;
 - b) sprawdzian, o którym mowa w ust. 6a, musi zawierać treści programowe przewidziane programem nauczania w danej klasie oraz być zgodny z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, określonymi przez nauczyciela na początku roku szkolnego;

- c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - d) termin sprawdzianu musi przypadać co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - e) rodzice mogą uczestniczyć podczas sprawdzianu jako obserwatorzy;
 - f) ustalona przez nauczyciela w wyniku sprawdzianu roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna za wyjątkiem punktu 7a.
- 7a. Uczeń, który otrzymał propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodną z jego oczekiwaniami, ma możliwość uzyskania oceny o jeden stopień wyższej, jeżeli w ciągu 5 dni od otrzymania propozycji oceny złoży do wychowawcy klasy pisemną prośbę o umożliwienie poprawy oceny zachowania.
- a) wychowawca po rozpoznaniu sytuacji ucznia – ustala zasady i możliwości uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana;
 - b) najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu oceny zachowania, po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami zespołu klasowego, uczniami danej klasy i zapoznaniem się z samooceną ucznia.
- 7b. Na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele zobowiązani są do wpisania długopisem lub piórem ocen do dziennika lekcyjnego.
- 7c. Ustalona i wpisana do dziennika lekcyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń klasy I- III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał pozytywną ocenę opisową z zastrzeżeniem ust. 9.
- 8a. Uczeń od klasy czwartej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 41, ust. 1.
- 8b. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie kl.VI uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu po klasie VI. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI określają odrębne przepisy.
- 8c. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu po klasie VI do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza klasę szóstą oraz przystępuje do sprawdzianu po klasie VI w następnym roku.
- 8d. Sprawdzian po klasie VI ma charakter powszechny i obowiązkowy, a jego wynik nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
9. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii poradni specjalistycznej i rodziców dziecka.

10. Uczniowie oddziału przedszkolnego na zakończenie roku otrzymują dyplomy ukończenia oddziału przedszkolnego.
- 10a. Uczeń klasy IV – VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
- 10b. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 41

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 1a. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, ale nie może on odbyć się później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których ma być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza nauczyciel tych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący - w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych oraz dyrektora szkoły.
- 6a. W przypadku braku w szkole nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje jako członka komisji nauczyciela danego

- przedmiotu z innej szkoły na terenie gminy, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne ustala przewodniczący komisji, a opiniuje członek komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać standardom wymagań edukacyjnych.
 7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej lub tylko pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Protokół zawiera informacje o rodzaju przedmiotu, dane o uczniu, skład komisji, formę egzaminu, termin i wynik wraz z uzasadnieniem. Dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
 - 19 Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala stopień wg przyjętej skali, który zatwierdza Rada Pedagogiczna.
 10. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego włącza się do arkusza ocen ucznia i pozostawia do wglądu dla ucznia i jego rodziców.
 11. Ustalona drogą egzaminu klasyfikującego ocena jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może do niego przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 42

1. Począwszy od kl. IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzaminu poprawkowego przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - a) dyrektor – przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w szkole lub w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy obejmuje zagadnienia programowe wymagane na ocenę dopuszczającą. Zdanie egzaminu poprawkowego jest równoznaczne z otrzymaniem oceny dopuszczającej z przedmiotu.

- 5a. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej lub tylko pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 5b. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji;
 - termin egzaminu;
 - zadania/pytania egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu oraz ustaloną przez komisję ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

5c. Protokół z pracy komisji załącza się do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 9a.

8a. Nie dotyczy uczniów klasy szóstej (programowo najwyższej na danym etapie edukacyjnym).

§ 43

- Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas zbierają informację o osiągnięciach i zachowaniu ucznia poprzez:
 - monitorowanie na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i nieobowiązkowych;
 - kontrolę zeszytów, prac pisemnych;
 - przeprowadzanie rozmów, wywiadów i ankiet.
- Standardy wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie znajdują się w dokumentacji nauczyciela na terenie szkoły.
- Wychowawcy i nauczyciele zajęć edukacyjnych zobowiązani są do przekazywania rzetelnej i obiektywnej informacji o ocenach postępów osiągnięć ucznia, o trudnościach wychowawczych oraz sposobie zapobiegania im i rozwiązywania ich.
- Wychowawcy i nauczyciele utrzymują systematyczny kontakt z rodzicami uczniów poprzez:
 - spotkania klasowe;
 - konsultacje indywidualne;
 - rozmowy indywidualne na wezwania w szczególnych przypadkach;
 - spotkania ogólne rodziców z dyrektorem szkoły.

5. Na spotkaniach z rodzicami wychowawcy klas IV – VI przekazują rodzicom wykaz bieżących ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia.

5a. W klasach I – III wychowawcy przekazują informacje o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

Rozdział 8 **Rodzice uczniów**

§ 44

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z obowiązującym programem nauczania i wychowania;
- b) zaznajomienia się ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, oraz innymi regulaminami programami, określającymi zasady pracy w szkole;
- c) pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka;
- d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- e) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem rady rodziców.

§ 45

1. Rodzice zobowiązani są do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
 - d) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
 - e) zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych,
 - f) uczestniczenia w zebraniach szkolnych.
2. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego powinny być przyprowadzane i odbierane osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby przez nich upoważnione.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnione przez nich osoby.

§ 46

1. Współpraca z rodzicami polega na:

- a) indywidualnych i zbiorowych spotkaniach wychowawców i nauczycieli z rodzicami, zgodnie z kalendarzem szkoły;
- b) doraźnych spotkaniach z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;

- c) przekazywaniu pisemnej informacji o wynikach nauczania i zachowaniu dzieci;
- d) działalności rodziców w radach klasowych i radzie rodziców.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 47.

Na pieczęciach i stemplach szkoła używa swojej nazwy w pełnym brzmieniu.

§ 48.

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał dotyczący uroczystości szkolnych i świąt narodowych.

§ 49.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 51.

Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.

§ 52.

Powyższe postanowienia Statutu mogą ulec zmianie po wprowadzeniu nowych przepisów.

§ 53.

1. Tekst jednolity Statutu uchwała Rada Szkoły.
2. Dyrektor może opracować ujednolicony tekst Statutu.

§ 54.

Statut udostępnia się w bibliotece szkolnej i Internecie.

§ 55.

Niniejszy Statut został opracowany przez Radę Pedagogiczną i uchwalony przez Radę Szkoły na posiedzeniu w dniu 1 września 2015r.